



FORMULARIO DE QUEJA  SUGERENCIA

Marque con una "X" lo que proceda

Registro de entrada en la  
oficina de recepción

Registro de entrada en la  
unidad de destino

**DATOS PERSONALES**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Domicilio: calle/plaza/avda.	Núm	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio	Provincia	País	Código postal		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DNI/NIE/PASAPORTE	Entidad a la que representa	Teléfono de contacto (con prefijo)	E-mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**DATOS DE LA UNIDAD DONDE SE PRODUJO LA INCIDENCIA**

Unidad/dependencia donde se produjo la incidencia origen de la queja/sugerencia	Fecha de la incidencia	hora de la incidencia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**MOTIVO DE LA QUEJA/SUGERENCIA**

La queja o sugerencia podrá presentarse por correo ordinario o presencialmente en la unidad de Quejas y Sugerencias (Paseo Castellana, 160, 28071 MADRID). También podrá presentarse por medios telemáticos con firma electrónica mediante el formulario disponible en [https://sede.transicionjusta.gob.es/informacion/quejas\\_sugerencias/index-ides-idweb.asp](https://sede.transicionjusta.gob.es/informacion/quejas_sugerencias/index-ides-idweb.asp). La Unidad de Quejas y Sugerencias informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 20 días hábiles (artº 16.1 del R.D. 951/2005). En caso de incumplimiento, el interesado puede dirigirse a la Subdirección General de Personal e Inspección de los Servicios del Departamento en Plaza de San Juan de la Cruz s/n - 28071 MADRID Teléfono 91 5976476 E MAIL: [bzn-inservicios@miteco.es](mailto:bzn-inservicios@miteco.es) (Artículo 16.3 del RD 951/2005).

**Importante:** Las quejas formuladas no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo ni paralizarán los plazos establecidos en la normativa vigente para interponerlas.

**A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN**

Código De la incidencia  Incumplimiento compromiso de Carta de Servicios

Fecha y firma del interesado: